ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය
தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்
NATIONAL INSTITUTE OF CO-OPERATIVE DEVELOPMENT
Member of the International Co-operative Alliance
පොල්ගොල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
பொல்கொல்ல, ஸ்ரீலங்கா
Polgolla, Sri Lanka.
Tel : 0094 81 2498679/2498680
Fax : 0094 81 2499741
E-mail : nicd@sltnet.lk

මගේ අංකය
எனது இல
My Ref NICD/ADM/05/02

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your Ref

දිනය
திகதி
Date 2022.08.01 /02

ලේකම්,

වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

<u>ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ 2022 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුවට අදාළ ප්‍රගතිය</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ MT/PLN/2/13 හා 2022.07.26 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02) ඒ අනුව, ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘතිවල මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය ඇමුණුම 01 ලෙසත්, 2022 ක්‍රියාත්මක සැලැසුම අනුව 2022.06.30 දක්වා ප්‍රගතිය ඇමුණුම 02 ලෙසත් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මෙ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

අයි. එම්. අයි. ඉලංගකෝන්
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා ප්‍රධාන විධායක නිළධාරි

Progress up to 30th June- 2022

Annexture I

Name of the Institution : National Institute of Co-operative Dvelopment

Project/Activity	Total Estimated Cost	Budget Allocation Rs.Mn (2022)	Date of Commencement	Date of Completion	Cumulative targets up to June- 2022		Cumulative Progress up to June- 2022		Out put	Note
					Financial (Rs. Mn.)	Physical (%)	Financial (Rs. Mn.)	Physical (%)		
P11/12 Quarters renovation	**2.5M**	2.5M								Estimate sent to ammendmends

Notes :

If the estimated progress for the end of June 2022 has not been reached, Please note down the reasons in the Note column.

ඇමුණුම 01

<u>ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුව ප්‍රගතිය- 2022.01.01 සිට 2022.06.30 දක්වා</u>

උපායමාර්ගික අරමුණු	උප ක්‍රියාකාරකම්		KPI	ප්‍රගතිය
6.1.සමුපකාර ප්‍රජාව බලගැන්වීම 6.1.1. සමුපකාර සමිති සමාජිකයන්ගේ ක්‍රියාකාරී ආයකත්වය වර්ධනය කිරීම වි.ශේ.ස සමිති සඳහා උපදේශනය (24)	6.1.2.1. වි.ශේ.ස සමිති සඳහා උපදේශනය (24)		වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව හා සහභාගීත්වය	සමිති 98ක් සඳහා උපදේශකවරුන් 55ක් පත් කර ඇත.
	6.1.2.2. සණස සමිති සඳහා උපදේශනය (14)			
	6.1.2.3. නිෂ්පාදන සමිති හා වෙනත් සමිති සඳහා උපදේශනය (86)			
	6.1.2.4. අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන්			අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන් 10 ක් පවත්වා ඇත.
6.2 සමුපකාර සංවිධානවල පාලනාධිකාරිය හා සේවා නියුක්තිකයන් බලගැන්වීම. 6.2.1 පුහුණු පාඨමාලා, වැඩමුළු හා ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන මඟින් (657)	6.2.1.1.උපාධි පාඨමාලාව-01			
	6.2.1.2.උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා	කළමනාකරණය හා ගිණුම්කරණ උ.ජා. ඩිප්.	පාඨමාලා, වැඩමුළු හා ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව/ සහභාගීත්වය/ ආදායම	ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාවක් ලැබී නොමැත
		පරිගණක උ.ජා. ඩිප්.		මෙම වර්ෂයේ පවත්වනු නොලබයි.
		සමු. සං. පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව		පාඨමාලාවක් අවසන් කර ඇත. දැනට පාඨමාලාවක් ක්‍රියාත්මක වේ
		බැංකු කළ. ඩිප්ලෝමාව		ආරම්භ කර ඇත.
		මා. සම්පත් කළ. ඩිප්ලෝමාව		ආරම්භ කර ඇත.
		ව්‍යාපාර කළ. ඩිප්ලෝමාව		ආරම්භ කර ඇත.
		ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව		ආරම්භ කර ඇත.
		විගණන ඩිප්ලෝමාව		ආරම්භ කර ඇත.
		ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළ.ඩිප්ලෝමාව		අගෝස්තු මස ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

උපායමාර්ගික අරමුණු	උප ක්‍රියාකාරකම්		KPI	ප්‍රගතිය
		අලෙවි. හා ව්‍යාපාර සං. ඩිප්ලෝමාව		අගෝස්තු මස ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.
		තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව		අගෝස්තු මස ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.
	6.2.1.4. සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	පරිගණක ගෙදවුම් සහායක සහතික පත්‍ර පාඨ.		අවයන් කර ඇත.
		Office automation සහතික පත්‍ර පාඨ.		අවසන් කර ඇත.
6.2.1.5.කෙටිකාලීන පාඨමාලා		STC.SP		පවත්වන ලදී.
		STC.BM		
		STC.MAU		නොපවත්වන ලදී.
		STC.AUSTD		පවත්වන ලදී.
		STC.RBCM	පාඨමාලා,වැඩමුළු හා ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව/සහභාගීත්වය/ආදායම	පවත්වන ලදී.
		STC.PC		නොපවත්වන ලදී.
		STC.MMC		පවත්වන ලදී.
		STC.RBIAU		ජූලි මස 28,29 දෙදින පැවැත්වීමට නියමිතය.
		STC.ATTD		නොපවත්වන ලදී.
		STC.PM		පවත්වන ලදී.
		STC.CSP		නොපවත්වන ලදී.
6.2.1.6 වෘත්තිය පාඨමාලා		AAT (AAT- 1,AAT- 2,ATT -3)		එම ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කර එකඟතාවය හා සිසුන් සංඛ්‍යාව මත 2023 දී ආරම්භ කිරීමට නියමිතයි.
		CA Business Level (1 &II)		
		CA Corporate Level		
		CS English (stage 01,02)		
	*6.2.1.7.*වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ	<u>සමූපකාර දෙපා.නිලධාරී</u> සමු/සං/නි I		රටේ පවතින ආර්ථික හා තෙල් අර්බුදය හමුවේ කල් දමා ඇත.
		සමු/සං/නි 11		
		සමු/සං/නි 111		

උපායමාර්ගික අරමුණු	උප ක්‍රියාකාරකම්		KPI	ප්‍රගතිය
6.2.2.පුහුණු පාඨමාලා සංවර්ධනය	6..2.2.1.පුහුණු පාඨමාලා යාවත්කාලීන කිරීම උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා 02	කළමනාකරණය හා ගිණුම්කරණ උ.ජා. ඩිප්.		
		පරිගණක උ.ජා. ඩිප්.		
	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 10	සමූ. සං. පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව බැංකු කළ. ඩිප්ලෝමාව		මෙම පාඨමාලාවල විෂය නිර්දේශ යාවත්කාලීන කිරීමේ වැඩමුළුවක් 2022.03.03 හා 04 දෙදින සිදු කිරීමට සැලසුම් කළ ද පවතින බනිජ තෙල් අර්බුදය නිසා කල් දමන ලදී.
		මා. සම්පත් කළ. ඩිප්ලෝමාව ව්‍යාපාර කළ. ඩිප්ලෝමාව		
		ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව		
		විගණන ඩිප්ලෝමාව		
		ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළ.ඩිප්ලෝමාව		
		අලෙවි. හා ව්‍යාපාර සං. ඩිප්ලෝමාව		
		කළමනාකරණ හා ගිණුම්කරණ ඩිප්.		
		තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව		
		පරිගණක යෙදවුම් සහායක සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව		
	කෙටිකාලීන පාඨමාලා 6.2.2.2.නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීම 03		පාඨමාලා සංඛ්‍යාව	සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ආරම්භ කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඇතත් ඒ සඳහා අනුමැතිය මේ සඳහා ලැබී නොමැත.
		මාර්ගගත+පංති කාමර	ක්‍රමවේද සංඛ්‍යාව	මාර්ගගත ක්‍රමයට දේශන පවත්වයි
	6.2.2.3.ඉගැන්වීම ක්‍රමවේද සංවර්ධනය	මාර්ගගත		
	• මාර්ගගත ක්‍රමයට දේශන පැවැත්වීම	ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන හරහා		සී/ස හලාවත සමූපකාර සංගමය හා සී/ස කුලියාපිටිය ණය සංගමය සඳහා දුරස්ථ පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.
	• දුරස්ථ පාඨමාලා ආරම්භ	දුරස්ථ පමණක්		
	ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධති(LMS) ස්ථාපිත කිරීම.		ඇගයීම් හා නිර්දේශ සංඛ්‍යාව	පුහුණුලාභීන් මඟින් ඇගයීම් සිදු කරනු ලබයි.
	6.2.2.4.පාඨමාලා ඇගයීම 03			
	පුහුණුලාභීන් මඟින් ඇගයීම			
	• අධීක්ෂක මඟින් ඇගයීම			
	• ලිඛිත විභාග මඟින් ඇගයීම			

උපායමාර්ගික අරමුණු	උප ක්‍රියාකාරකම්		KPI	ප්‍රගතිය
		<u>සමිති නිලධාරීන්</u>		ධීවර සමිති සභාපති හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක්
		සභාපති/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය		
		සාමාන්‍යාධිකාරී		
		ගණකාධිකාරී		වි.සේ.ස සමිතිවල ගරු සභාපතිවරුන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසසටහන 2022.04.01/002 දෙදින නොමිලයේ පවත්වන ලදී.
		අභ්‍යන්තර විගණක		
		බැංකු සේවා කළමනාකරු		
		අධ්‍යාපන හා පුහුණු නිලධාරී		
		මානව සම්පත් කළමනාකරු		
		වාණිජ කළමනාකරු		ග්‍රාමීය බැංකු ආශ්‍රිත ගිණුම්කරණය 2022.03.20 දින නොමිලයේ පවත්වන ලදී.
		ව්‍යාපෘති කළමනාකරු		
		සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් පුහුණු වැඩමුළු		
		සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් පුහුණු වැඩමුළු		
		F *28* වාර්තා සමාලෝචන වැඩමුළු		

උපායමාර්ගික අරමුණු	උප ක්‍රියාකාරකම්		KPI	ප්‍රගතිය
6.2.3.පාඨමාලාවන්හි තත්වය වර්ධනය	6.2.3.1 NVQ මට්ටම ලබා ගැනීම			මේ සඳහා කටයුතු කරමින් පවතී.
	6.2.3.2.SLQF මට්ටම ලබා ගැනීම			
6.2.4 .සමුපකාර ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන	6.2.4.1.කතෘ මණ්ඩලයක් යාවත්කාලීන කිරීම			නව කර්තෘ මණ්ඩලයක් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කරයි.
	6.2.4.2.ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන		ප්‍රකාශිත ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව	ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන දෙකක් ලැබී ඇත. ඒවා ප්‍රකාශන මණ්ඩලයට 2022-05-09 වැනි දින ඉදිරිපත් කර ඇත. නිර්දේශ ලබා ගැනීමට දෙවතාවක් සිහි කැඳවීම් කර ඇතත් තවම නිර්දේශ ලැබී නොමැත.
6.2.5.පුස්තකාලය ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීම	6.2.4.3.ග්‍රන්ථ බෙදාහැරීම			නිර්දේශ ලැබෙන තෙක් ඉදිරි කටයුතු කළ නොහැක.
	6.2.5.1. පුස්තකාලය ස්වයංක්‍රීයකරණ වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම			ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර ඇත. ඒ අනුව හැඳුනුම්පත් මුද්‍රණය, Bar Code Reader, External Hard Disk ලබා දී ඇත. පරිගණක යන්ත්‍ර හා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර ලැබී නොමැත.(රටේ පවතින වර්තමාන තත්ත්වය මත) දැනට පරිගණක ජාලගත කිරීම, පරිගණක මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීම අවසන් කර ඇත. පුස්තකාලයේ ග්‍රන්ථවල ග්‍රන්ථ විද්‍යාත්මක තොරතුරු පරිගණක ගත කිරීම තව දුරටත් සිදුකරනු ලැබේ.
6.3. බාහිර සංවිධාන සඳහා සේවා සැපයීම හා සංවර්ධනය	6.3.1. බාහිර ඉල්ලීම් මත වැඩසටහන් සංවිධානය	6.3.1.1. වැඩමුළු, විභාග හා වෙනත් ක්‍රියාකාරකම්		මෙමගින් රු.මි. 4.6 ක ආදායමක් උපයා ඇත.
	6.3.2. සේවා පහසුකම් සැපයීම	6.3.1.2.ශ්‍රවණාගාරය		මෙමගින් රු. මි. 1.17 ක ආදායමක් උපයා ඇත.
		6.3.1.3.රැස්වීම් ශාලා හා දේශන ශාලා		මෙමගින් රු. මි. 1.40 ක ආදායමක් උපයා ඇත.
		6.3.1.4.සංචාරක නිවාඩු නිකේතනය		මෙමගින් රු. මි 0.53 ක ආදායමක් උපයා ඇත.
		6.3.1.5.නේවාසික පහසුකම්		මෙමගින් රු. මි. 2.45 ක ආදායමක් උපයා ඇත.
		6.3.1.6.භෝජනාගාර පහසුකම්		මෙමගින් රු. මි. 0.56 ක ආදායමක් උපයා ඇත.
		6.3.1.7.මුද්‍රණ හා ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පහසුකම්		මෙමගින් රු. මි.0.34 ක ආදායමක් උපයා ඇත.
		6.3.1.8. වෙනත්		මෙමගින් රු. මි. 0.21 ක ආදායමක් උපයා ඇත.

උපායමාර්ගික අරමුණු	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	ප්‍රගතිය
6.4.සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පර්යේෂණය,උපදේශනය හා තොරතුරු සන්නිවේදනය	6.4.1.1.සමුපකාර පාරිභෝගික සේවා අංශය නඟා සිටුවීම සඳහා පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ සිදුකෙරෙන පර්යේෂණය	ක්‍රියාත්මක කල පර්යේෂණ ප්‍රමාණය	විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ගිවිසුමේ කෙටුම්පත් ආකෘතියක් අප වෙත එවන ලද අතර පර්යේෂණ ගිවිසුමකට එළඹීම සඳහා සමුපකාර අරමුදලෙන් අදාළ මුදල වෙන් කර දෙන ලෙස ඉල්ලමින් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් වෙත මේ බව ලිපියකින් දැනුම් දෙන ලදී. එම මුදල වෙන් කරන ලද වහාම පර්යේෂණ ගිවිසුමකට එළඹ පර්යේෂණ කාර්යය ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තුවෙන් සිටියි.
6.4.1.පර්යේෂණ	6.4.1.*2.* තෝරාගත් විශ්ව විද්‍යාල *05* ක සිසුන් සමඟ පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.		සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුන් 03 දෙනා මේ වන විට තම පර්යේෂණ නිබන්ධනයේ අවසන් අදියර සකසමින් සිටී. නිබන්ධණය අවසන් වූ වහාම එහි පිටපතක් ආයතනය වෙත භාර දෙන බව දන්වන ලදී.
	6.4.1.*3.* සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරින් සමඟ පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.		සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරීන් තම පර්යේෂණ නිබන්ධනයේ අවසන් අදියරයේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. ඇතැම් නිළධාරීන් මේ වන විට නිබන්ධනය භාර දී අවසන්ය. නිබන්ධනය භාර දීමේ අවසන් දිනය 2022/08/31 වේ.
	6.4.1.*4.* ආයතනය මඟින් පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම්, සමුළු වලට සහභාගි වීම හා පර්යේෂණ ප්‍රකාශනය		පර්යේෂණ ජ'නලය මුද්‍රණය කර අවසන්ය. CIPM ආයතනයේ පර්යේෂණ සමුළුව අප විසින් නියෝජනය කරන ලදී. එමෙන්ම ජූලි 28,29 උප විසින් ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සමුළුවද පර්යේෂණ පත්‍රිකාවක් සමඟින් නියෝජනය කරන ලදී. ආයතනය මට්ටමින් සිදු කෙරෙන ශ්‍රී ලංකාවේ කුරුදු කර්මාන්තය නඟා සිටුවීම සඳහා සමුපකාර ව්‍යාපාරයට දැක්විය හැකි දායකත්වය හඳුනා ගැනීම පිළිබඳව කෙරෙන පර්යේෂණ යෝජනාවලිය සඳහා මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා දුන් අතර අධ්‍යයනයට අදාළ මූලික තොරතුරු ගවේෂණය හා රැස් කිරීම මේ දිනවල සිදු කරමින් පවතී.
6.4.2.තොරතුරු සන්නිවේදනය	*6.4.2.1.*විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති වල මූලික දත්ත පදනම යාවත්කාලීන කිරීම.		පරිගණක ප්‍රගමණකරු විසින් සිදු කර ඇත.මේ වන විට දත්ත ආදානය සිදු කරයි.
	6.4.2.2. සමුපකාර සමිතිවල විස්තරාත්මක දත්ත පදනම යාවත්කාලීන කිරීම.		විස්තරාත්මක දත්ත පදනම් ආකෘතිය සකස් කර අවසන් බව බාහිර සාර්ශවකරු විසින් දන්වා ඇත. ඒ අනුව එම දත්ත පදනම් ආකෘතියේ ඇති තොරතුරු යාවත්කාලීන කර අවසන් ආකෘතිය සැකසීමේ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. විස්තරාත්මක දත්ත පදනම වාර්තා ලබා ගැනීම සම්බන්ධ තොරතුරු විමසා අටැත ජ්‍යෙෂ්ඨ පුස්තකාලාධිපති විසින් ලබා ගත යුතු වාර්තා පිළිබඳව ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනාගෙන ඒ පිළිබඳව අදහස් විමසීමට අධ්‍යයන මණ්ඩල සාමාජිකයන් වෙත විද්‍යුත් තැපැල මඟින් දැනුවත් කර ඇත.

උපායමාර්ගික අරමුණු	උප ක්‍රියාකාරකම්		KPI	ප්‍රගතිය
6.5.ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය		6.5.1.7.ජාත්‍යන්තර සමුපකාර සංධානයේ සාමාජිකත්වය පවත්වාගෙන යාම		සාමාජිකත්වය යාවත්කාලීන කරලීමට කටයුතු කර ඇත.
		6.5.1.8.අන්තර්ජාතික සමුපකාර සංවිධාන සමඟ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.		VAIKUNTHMETHA සහ CISTAB යන අන්තර්ජාතික සංවිධාන සමඟ සම්බන්ධ වී වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නියමිතය. දැනට වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වේ.
		6.5.1.9.සමාජ වගකීම් පිළිබඳ කාර්යයන් ඉටු කිරීම		හරිත ශ්‍රී ලංකා ජාතික වැඩසටහනට අනුව 2022.02.03 දින පොල්පැල 75 රෝපණය කිරීමට කටයුතු කිරීම , එසේම , එම වැඩසටහනට සමගාමීව 'සුවධරණී' ඔසු උයන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට ඔසුපැල ලබා ගැනීම සඳහා දේශීය වෛද්‍යකර්ම ප්‍රවර්ධන ග්‍රාමීය හා ආයුර්වේද රෝහල සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙතින් ඉල්ලීමක් 2022.04.06 දිනැතිව යොමු කර ඇත. එසේම පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උප ආයතනය වෙත ලබා දුන් පලතුරු පැළ 115කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් ලබා දී ඇති අතර එම පැළ රෝපණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
		6.5.1.10.සේවා ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම.(ඵලදායීතා වැඩසටහන)		සේවා ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් Quality Management System ක්‍රමවේදය හරහා කටයුතු කිරීමට අවශ්‍යය කටයුතු මේ වන විටත් ආරම්භ කර ඇත. පරිගණක අංශය සඳහා ද මෙය ආරම්භ කිරීමට නියමිත ය.
		6.5.2.1.අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම		පුරප්පාඩුව පැවති තනතුරු 44ක් සඳහා බඳවා ගැනීමට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් කරන ලද ඉල්ලීමට අනුව පුරප්පාඩු තනතුරු 28ක් බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය ලැබුණු අතර 2022.01.28 දින වන විට එම අනුමැතිය ලද තනතුරු 28 සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා බඳවා ගැනීම් අවසන් කර ඇත.
		6.5.2.2.නව කාර්යය මණ්ඩලය හඳුනාගැනීම බඳවා ගැනීම.		උද්‍යාන පාලක සහ තාක්ෂණ නිලධාරී යන තනතුරු දෙක කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හරහා මූ.රෙ 71 යටතේ අනුමත කර ගැනීමට නියමිත අතර දෙමළ කථිකාචාර්යවරු දෙදෙනෙකු බඳවා ගැනීමට මූ.රෙ 71 යටතේ කටයුතු කරමින් පවතී .

උපායමාර්ගික අරමුණු	උප ක්‍රියාකාරකම්		KPI	ප්‍රගතිය
		6.5.2.3.කාර්යය මණ්ඩල පුහුණුව		2022 ආයතනික පුහුණු සැලැස්මට අනුව ආයතනික කාර්යය මණ්ඩලය පුහුණු වැඩමුළු සඳහා යොමු කිරීමට කටයුතු කළ අතර රටේ පැවති අයහපත් තත්ත්වය හේතුවෙන් අදාල ආයතන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම ප්‍රමාදයන් සහිතව සිදු කරන ලදි. කෙසේ වුවද නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේත් එක් නිලධාරියෙකු සෘජු ක්‍රමවේදය ඔස්සේත් පුහුණුව සඳහා යොමු කරන ලදී. එසේම, නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සඳහා පැවැත්වීමට නියමිත පුහුණු වැඩසටහන් කල් දමා ඇති අතර ඉදිරියේ දී එම නිලධාරීන් අදාල පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීමට නියමිතව ඇත. විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සංවිධානය කරනු ලබන විදේශ පුහුණු මාර්ගගත වැඩසටහන් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුගේ අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අතර ඉදිරියේ දී එම පුහුණු වැඩසටහන් ඉදිරියේ දී මේ දිනවල පැවැත්වේ. 2022.06.22 වන දින ආයතනයේ සියළුම නිලධාරීන් වෙත කාර්යාලීය අවශ්‍යතාවය ඉටු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිගණක මෘදුකාංග හා දෘඩාංග භාවිතය පිළිබඳ මූලික දැනුම ලබාදීමේ එක් දින වැඩසටහනක් පවත්වන ලදි. කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් 25%ක් පමණක් ගෙවීමේ පදනම මත ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.
	6.5.2.මානව සම්පත් සංවර්ධනය	6.5.2.5.කාර්යය මණ්ඩල සුභසාධනය		උත්සව අත්තිකාරම් හා සහනදායී පොලී ප්‍රතිශතයක් යටතේ වාරික 10කින් වැටුපෙන් අඩුවන ලෙසට උත්සව අත්තිකාරම් ණය මුදලක් උත්සව සමයේ දී නිලධාරීන්ට ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. තවද, ආයතනයේ නිලධාරීන් සඳහා ආයතනික වියදමින් නිල ටී ෂර්ටයක් ලබා දීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 144වන කළමනාකරණ මණ්ඩලය වෙත මාණ්ඩලික පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කළ අතර, ඒ සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය නොලද හෙයින් වෙළඳපොළේ පවතින අවම ගාස්තු යටතේ ආයතනික සුභ සාධක සංගමය මඟින් නිල
		6.5.2.6.කාර්යය මණ්ඩල රක්ෂණාවරණය		අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා අග්‍රහාර රක්ෂණාවරණය සංශෝධනයන් සහිතව ලබා දීමට ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල තීරණය කර ඇත. ඒ අනුව මේ සඳහා අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලයේ තොරතුරු ලබා දී ඇත.
	6.5.3.භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය	6.5.3.1. ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා වර්ධනය	ඒකක ප්‍රමාණය හා මූල්‍ය වටිනාකම	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව ඇස්තමේන්තු සකස් කරමින් පවතී.
		6.5.3.2.පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීම		ලැප්ටොප් පරිගණක 08ක් මිලදී ගත් අතර එහි වියදම රුපියල් මිලියන 1.6ක් විය.
		6.5.3.3.කාර්යාල උපකරණ,ලිබඩු,ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ හා අනෙකුත් උපාංග		වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 02 ක් (වියදම රු. 83,700.00), පරිගණක 02ක් (වියදම රු.375,000.00) සහ කබඩ් 02ක් (වියදම රු.69,124.00) මිලදී ගත් අතර පුස්තකාල ස්වයංක්‍රීයකරණය සඳහා රු.472,000.00ක් වැය කරන ලදී.

උපායමාර්ගික අරමුණු	උප ක්‍රියාකාරකම්		KPI	ප්‍රගතිය
	6.5.4.මෙහෙයුම් හා ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන්	6.5.4.1. කළමනාකරණ මණ්ඩල කටයුතු		මේ වන විට කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් 05ක් පවත්වා ඇත.
		6.5.4.2.අධ්‍යයන මණ්ඩල කටයුතු		මේ වන විට අධ්‍යයන මණ්ඩල රැස්වීම් 02ක් පවත්වා ඇත.
		6.5.4.3.විගණන කළමනාකරණ කමිටු කටයුතු		මේ වන විට විගණන කමිටු රැස්වීම් 02ක් පවත්වා ඇත.
		6.5.4.9.වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ		සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර උපහරණ කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.
		6.5.4.10.අවසාන ගිණුම් සැකසීම		මේ වන විට අවසන් ගිණුම් කොට අවසන් කර ඇත.
		6.5.4.11.වාර්ෂික වාර්තාව		2021 වර්ෂයට අදාල වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කොට ඇති අතර කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත. විගණකාධිපති වාර්තාව මේ වන විට ලැබී ඇති බැවින් ඉදිරි සතිය තුළ දී අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කිරීමට නියමිතය