



ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම - 2022

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය -පොල්ගොල්ල

1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර විද්‍යාලය 1943 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරනු ලැබුයේ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවාගනු ලැබූ සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකාවේදීම පුහුණු කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරි කරගෙනය. එසේම සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ කාලීන අවශ්‍යතාවයන් මත සමුපකාර විද්‍යාලයේ කාර්යයභාරය තවදුරටත් පුළුල් කිරීම සඳහා 2001 අංක 01 දරණ සංස්ථාගත කිරීමේ පනත මගින් ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර විද්‍යාලය, ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය ලෙසට සංස්ථාගත කරන ලදී. එතැන් සිට මේ දක්වා දශක දෙකක කාලයක් තුළ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු හා සංවර්ධනය කාර්යභාරය ඉටු කර ඇති අතර පනත මගින් පැවරී ඇති කාර්යභාරය තවදුරටත් අර්ථවත්ව ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා සකස් කරන ලද තුන් අවුරුදු සංයුක්ත සැලැස්මේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් කර 2021 වර්ෂයට අදාළව මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

2. දැක්ම

සක්‍රීය සමුපකාර ව්‍යාපාරයක් සඳහා නිර්මාණශීලී සහ නව්‍යකරණයෙන් යුත් ඵලදායී මානව සම්පතක් බිහි කිරීමේ කේන්ද්‍රස්ථානයක් වීම.

3. මෙහෙවර

නිරසාර ව්‍යවසායන් බිහිකිරීම උදෙසා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය, ව්‍යවසායක ශක්තිය හා නිර්මාණශීලීත්වය වර්ධනය කිරීමෙහිලා අවැසි දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප ගොඩනැගීමෙන් සමුපකාර ප්‍රජාව බලගැන්වීම

4. අභිමතාර්ථ

1. වඩාත් ඵලදායී කාර්යක්ෂම සමුපකාර සේවාවක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා දායකවීම.
2. සමුපකාර ජරනිපත්ති සංවර්ධනයේ දී ඵලදායී දායකත්වය ලබාදීම.
3. සමුපකාර සංවර්ධන කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රමුඛ ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
4. බාහිර අභියෝග වලට මුහුණ දීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහ දේශීය සමුපකාර සංවිධාන සමග සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.

අරමුණු

1. බාහිර සංවිධාන සඳහා සේවා සංවර්ධනය හා සැපයීම.
2. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පර්යේෂණ, උපදේශනය හා තොරතුරු සන්නිවේදනය.
3. ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය.

අරමුණු වලට අදාළ හැඳින්වීම

උපායමාර්ගික අරමුණ	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	2022 වර්ෂය												ඇස්තමේන්තු(රු.මි)		වගකීම				
				කාර්තු 01			කාර්තු 02			කාර්තු 03			කාර්තු 04			ආදායම	වියදම්					
				ජ	පෙ	මා	අ	මැ	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැ	ඔ	නො	දෙ							
6.1.සමුපකාර ප්‍රජාව බලගැන්වීම	6.1.1. සමුපකාර සමිති සමාජිකයන්ගේ ක්‍රියාකාරී දායකත්වය වර්ධනය කිරීම	6.1.2.1. වි ස සමිති.සේ.සඳහා උපදේශනය (24)	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව හා සහභාගීත්වය													0.5		ලේඛකාධිකාරී අධ්‍යක්ෂ(අධ්‍යයන හා සංවර්ධන)				
		6.1.2.2. සභා සමිති සඳහා උපදේශනය (14)																				
		6.1.2.3. නිෂ්පාදන සමිති හා වෙනත් සමිති සඳහා උපදේශනය (86)																				
		6.1.2.4. අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන්		12	14			10			08			0.5								
6.2 සමුපකාර සංවිධානවල පාලනාධිකාරිය හා සේවා නියුක්තිකයන් බලගැන්වීම.	6.2.1. පුහුණු පාඨමාලා, වැඩමුළු හා ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන මගින් (657)	6.2.1.1.උපාධි පාඨමාලාව-01																ලේඛකාධිකාරී අධ්‍යක්ෂ(අධ්‍යයන හා සංවර්ධන)				
		6.2.1.2.උසස් ජාතික ධීවර මාසික	කළමනාකරණය හා ගිණුම්කරණ උ.පා. ධීවර.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	1.6		
			පරිගණක උ.පා. ධීවර.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	1.5		
			සමු. සං. පිළිබඳ ධීවර මාසික	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	0.4		
			බැංකු කළ. ධීවර මාසික	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	5.25		
			මා. සම්පත් කළ. ධීවර මාසික	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√			
			ව්‍යාපාර කළ. ධීවර මාසික	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
			ගණකාධිකරණ ධීවර මාසික	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√			
			විගණන ධීවර මාසික	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
			ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළ.ධීවර මාසික	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
			අලෙවි. හා ව්‍යාපාර සං. ධීවර මාසික	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
			තොරතුරු තාක්ෂණ ධීවර මාසික	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	0.1		
			6.2.1.4.සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	පරිගණක යෙදවුම් සහායක සහතික පත්‍ර පාඨ.	√	√	√	√													0.587	
				Office automation සහතික පත්‍ර පාඨ.											√	√	√				0.720	

උපායමාර්ගික අරමුණු	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	2022 වර්ෂය										ඇස්තමේන්තු(රු.මි)		වගකීම			
				කාර්තු 01			කාර්තු 03			කාර්තු 04				ආදායම	වියදම්				
				ජ	පෙ	මා	අ	මැ	ජූ	ලැ	අ	සැ	ඔ				නො	දෙ	
6.2.1.5.කෙටිකාලීන පාඨමාලා	STC.SP	STC.SP	පාඨමාලා,වැඩමුළු හා ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව/සහභාගීත්වය/ආදායම	√												0.240			
		STC.BM			√												0.164		
		STC.MAU			√													0.164	
		STC.AUSTD				√												0.164	
		STC.RBCM				√												0.164	
		STC.PC						√										0.164	
		STC.MCC						√										0.164	
		STC.RBIAU							√									0.164	
		STC.ATTD							√									0.164	
		STC.ARBRI.PRO								√								0.164	
		STC.PMGT									√							0.092	
		STC.DA									√							0.164	
		STC.COURT													√			0.164	
		STC.DBM											√					0.164	
		STC.PM												√				0.164	
		STC.LIQ												√				0.164	
		STC.CM.RD											√					0.164	
		STC.FA												√				0.164	
		STC.PAW													√			0.164	
		STC.CSP							√									0.164	
HOME SHOP																1.00			
6.2.1.6.වෘත්තීය පාඨමාලා	AAT (AAT- 1,AAT- 2,ATT -3)			එම ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කර ඒකභතාවය හා සිසුන් සංඛ්‍යාව මත ආරම්භ කිරීමට නියමිතයි.															
	CA Business Level (I &II)			එම ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කර ඒකභතාවය හා සිසුන් සංඛ්‍යාව මත ආරම්භ කිරීමට නියමිතයි.															

උපායමාර්ගික අරමුණු	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	2022 වර්ෂය												ඇස්තමේන්තු(රු.මි)		වගකීම	
				කාර්තු 01			කාර්තු 03			කාර්තු 04			ආදායම	වියදම්					
				ජ	පෙ	මා	අ	මැ	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැ			ඔ	නො	දෙ		
		CA Corporate Level		එම ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කර ඒකභතාවය හා සිසුන් සංඛ්‍යාව මත ආරම්භ කිරීමට නියමිතයි.															
		CS English (stage 01,02)		එම ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කර ඒකභතාවය හා සිසුන් සංඛ්‍යාව මත ආරම්භ කිරීමට නියමිතයි.															
6.2.1.7.වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ		<u>සමුපකාර දෙපා.නිලධාරී</u>																1.0	
		සමු/සං/නි 1																	
		සමු/සං/නි 11																	
		සමු/සං/නි 111																	
		<u>සමීති නිලධාරීන්</u>																	
		සභාපති/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය																	
		සාමාන්‍යාධිකාරී																	
		ගණකාධිකාරී																	
		අභ්‍යන්තර විගණක																	
		බැංකු සේවා කළමනාකරු																	
		අධ්‍යාපන හා පුහුණු නිලධාරී																	
		මානව සම්පත් කළමනාකරු																	
		වාණිජ කළමනාකරු																	
		ව්‍යාපෘති කළමනාකරු																	
		සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් පුහුණු වැඩමුළු																	
		සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් පුහුණු වැඩමුළු																	
		F 28 වාර්තා සමාලෝචන වැඩමුළු																	

උපායමාර්ගික අරමුණු	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	2022 වර්ෂය												ඇස්තමේන්තු(රු.මි)		වගකීම
				කාර්තු 01			කාර්තු 03			කාර්තු 04			ආදායම	වියදම්				
				ජ	පෙ	මා	අ	මැ	නැ	ලැ	අ	සැ			ම	නො	දෙ	
	6.2.2.පුහුණු පාඨමාලා සංවර්ධනය	6.2.2.1.පුහුණු පාඨමාලා යාවත්කාලීන කිරීම	කළමනාකරනය හා ගිණුම්කරණ උ.ජා. ඩිප්.															
		උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා 02	පරිගණක උ.ජා. ඩිප්.															
		සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 10	සමු. සං. පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව															
	බැංකු කළ. ඩිප්ලෝමාව																	
	මා. සම්පත් කළ. ඩිප්ලෝමාව																	
	ව්‍යාපාර කළ. ඩිප්ලෝමාව																	
	ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව																	
	විගණන ඩිප්ලෝමාව																	
	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළ.ඩිප්ලෝමාව																	
	අලෙවි. හා ව්‍යාපාර සං. ඩිප්ලෝමාව																	
	කළමනාකරණ හා ගිණුම්කරණ ඩිප්.																	
	තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව																	
	පරිගණක යෙදවුම් සහායක සහතික පත්‍ර පාඨ.																	
	Office Automation සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව																	

උපායමාර්ගික අරමුණු	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	2022 වර්ෂය												ඇස්තමේන්තු(රු.මි)		වගකීම	
				කාර්තු 01			කාර්තු 02			කාර්තු 03			කාර්තු 04						
				ජ	පෙ	මා	අ	මැ	නැ	ලැ	අ	සැ	ම	නැ	දෙ	ආදායම	වියදම්		
		කෙටිකාලීන පාඨමාලා																	
		6.2.2.2.නව පාඨමාලා හඳුන්වාදීම 03	පාඨමාලා සංඛ්‍යාව																
		6.2.2.3.ඉගැන්වීම ක්‍රමවේද සංවර්ධනය	ක්‍රමවේද සංඛ්‍යාව																
		මාර්ගගත+පංති කාමර																	
		මාර්ගගත ක්‍රමයට දේශන පැවැත්වීම																	
		දුරස්ථ පාඨමාලා ආරම්භ කිරීම	ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන හරහා දුරස්ථ පමණක්																
		ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධති(LMS) ස්ථාපිත කිරීම.																	
		6.2.2.4.පාඨමාලා ඇගයීම 03	ඇගයීම් හා නිර්දේශ සංඛ්‍යාව																
		පුහුණු ලාභීන් මඟින් ඇගයීම																	
		අධීක්ෂක මඟින් ඇගයීම																	
		ලිඛිත විභාග මඟින් ඇගයීම																	
	6.2.3.පාඨමාලා වන්නී තත්වය වර්ධනය කිරීම	6.2.3.1.NVQ මට්ටම් ලබා ගැනීම																	
		6.2.3.2.SLQF මට්ටම් ලබා ගැනීම																	

උපායමාර්ගික අරමුණු	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	2022 වර්ෂය											ඇස්තමේන්තු(රු.ම)		වගකීම
				කාර්තු 01			කාර්තු 03			කාර්තු 04			ආදායම	වියදම්			
				ජ	ඔ	මා	අ	මැ	ජූ	ජූලි	අගෝ	සැ			ඔ	නො	
6.2.4 .සම්ප්‍රදාය ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන	6.2.4.1.කතා මණ්ඩලයක් යාවත්කාලීන කිරීම			←→													
		6.2.4.2.ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන	ප්‍රකාශිත ග්‍රන්ථ සංඛ්‍යාව	←→												සම්ප්‍රදාය අරමුදල 1.5	ලේඛකාධිකාරී අධ්‍යක්ෂ(අධ්‍යයන හා සංවර්ධන)
		6.2.4.3.ග්‍රන්ථ බෙදාහැරීම			←→								2.0				
	6.2.5.පුස්තකාලය ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීම	6.2.5.1. පුස්තකාලය ස්වයංක්‍රීයකරණ වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම		←→													
6.3.බාහිර සංවිධාන සඳහා සේවා සැපයීම හා සංවර්ධනය	6.3.1.බාහිර ඉල්ලීම මත වැඩ සටහන් සංවිධානය	6.3.1.1.වැඩමුළු,විභාග හා අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව හා ආදායම	02	03	03	02	24.326									ලේඛකාධිකාරී සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නේවාසිකාගාර)
	6.3.2.සේවා පහසුකම් සැපයීම	6.3.1.2.ග්‍රවණාගාරය	වෙනත් පහසුකම් සැපයීම ප්‍රමාණය හා ආදායම	07	08	08	07	6.730									ලේඛකාධිකාරී සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නේවාසිකාගාර)
		6.3.1.3.රැස්වීම් ශාලා හා දේශනශාලා		←→											3.263		
		6.3.1.4..සංචාරක නිවාඩු නිකේතනය		15	15	15	15	0.455									
		6.3.1.5..නේවාසික පහසුකම්		←→											11.270		
		6.3.1.6.භෝජනාගාර පහසුකම්		←→											1.450		
		6.3.1.7.මුද්‍රණ හා ග්‍රවණ දායා පහසුකම්		←→											0.822		
		6.3.1.8. වෙනත්		←→											0.336		

උපායමාර්ගික අරමුණු	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	2022 වර්ෂය												ඇස්තමේන්තු(රු.මි)		වගකීම	
				කාර්තු 01			කාර්තු 02			වගකීම			කාර්තු 04			ආදායම	වියදම්		
				ජ	පෙ	මා	අ	මැ	ජූ	ජූලි	අ	ගෝ	සැ	ඔ	නො				දෙ
6.4.සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පර්යේෂණය,උපදේශනය හා තොරතුරු සන්නිවේදනය	6.4.1.පර්යේෂණ	6.4.1.1.සමුපකාර පාරිභෝගික සේවා අංශය නහා සිටුවීම සඳහා ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ සිදුකෙරෙන පර්යේෂණය	ක්‍රියාත්මක කල පර්යේෂණ ප්‍රමාණය	←-----→													සමුපකාර අරමුදල		
		6.4.1.2. තෝරාගත් විශ්ව විද්‍යාල 05 ක සිසුන් සමඟ පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.		1	1	1													0.15
		6.4.1.3. සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් සමඟ පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.		←-----→													0.25		
		6.4.1.4. ආයතනය මඟින් පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම, සමුළු වලට සහභාගී වීම හා පර්යේෂණ ප්‍රකාශනය		←-----→													0.6		
	6.4.2.තොරතුරු සන්නිවේදනය	6.4.2.1.විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති වල මූලික දත්ත පදනම යාවත්කාලීන කිරීම.		←-----→												0.3			
		6.4.2.2. සමුපකාර සමිති වල විස්තරාත්මක දත්ත පදනම යාවත්කාලීන කිරීම.	←-----→													0.6			
6.5.ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය	6.5.1.ආයතනයේ කීර්තිනාමය වර්ධනය කිරීම.	6.5.1.1. ජාත්‍යන්තර සමුපකාර දින ජාතික වැඩසටහන					←-----→									ලේඛකාධිකාරී			
		6.5.1.2. ජාත්‍යන්තර සමුපකාර දින ආයතනික වැඩසටහන					←-----→								0.1		අධ්‍යක්ෂ(අධ්‍යයන හා සංවර්ධන)		
		6.5.1.3.වාර්ෂික සමුපකාර කථිකාවතක් පැවැත්වීම			←-----→											0.1		සහකාර ලේඛකාධිකාරී	
		6.5.1.4.NICDදිනය සැමරීම			←-----→											0.1			
		6.5.1.5.වාර්ෂික සහතික පත්‍ර ප්‍රධානෝත්සවය			←-----→											0.3			
		6.5.1.6.වාර්ෂික ප්‍රකාශනය එළි දැක්වීම								←-----→						0.3			
		6.5.1.7.ජාත්‍යන්තර සමුපකාර සංඛාතයේ සාමාජිකත්වය පවත්වාගෙන යාම	←-----→													0.4	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)		
		6.5.1.8.අන්තර්ජාතික සමුපකාර සංවිධාන සමඟ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.	←-----→																

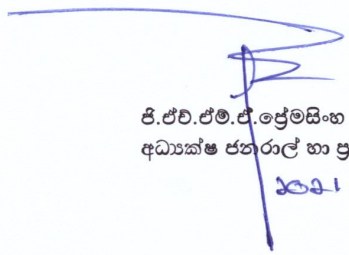
උපායමාර්ගික අරමුණු	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	2022 වර්ෂය										ඇස්තමේන්තු(රු.මි)		වගකීම		
				කාර්තු 01			කාර්තු 02			වගකීම			කාර්තු 04				ආදායම	වියදම්
				ජ	පෙ	මා	අ	මැ	ජූ	ජූලි	අගෝ	සැ	ඔ	නො	දෙ			
6.5.2.මානව සම්පත් සංවර්ධනය		6.5.1.9.සමාජ වගකීම් පිළිබඳ කාර්යයන් ඉටු කිරීම	වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	01			01			01			01					
		6.5.1.10.සේවා ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම.(එලදායීතා වැඩසටහන)		←————→											0.4			
		6.5.2.1.අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	සේවක සංඛ්‍යාව	←————→														
		6.5.2.2.නව කාර්යය මණ්ඩලය හඳුනාගැනීම බඳවා ගැනීම.		අවශ්‍යතාවය පරිදි														
		6.5.2.3.කාර්යය මණ්ඩල පුහුණුව													0.68			
		6.5.2.4.කාර්යය මණ්ඩල ඇගයීම	ඇගයීම් සංඛ්‍යාව	←————→											0.1			
		6.5.2.5.කාර්යය මණ්ඩල සුභසාධනය		←————→											0.2			
		6.5.2.6.කාර්යය මණ්ඩල රක්ෂණාවරණය		←————→														
		6.5.2.7.නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.			←————→										0.1			
6.5.3.භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය		6.5.3.1. ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා වර්ධනය	ඒකක ප්‍රමාණය හා මුද්‍රා වටිනාකම												4.0	ලේඛකාධිකාරී		
		6.5.3.2.පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීම													1.5	සහකාර ලේඛකාධිකාරී		
		6.5.3.3.කාර්යාල උපකරණ,ලි බඩු,ග්‍රව්‍ය දාග්‍රා උපකරණ හා අනෙකුත් උපාංග													4.425	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුද්‍රා)		

උපායමාර්ගික අරමුණු	ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	KPI	2022 වර්ෂය										ඇස්තමේන්තු(රු.මි)		වගකීම
				කාර්තු 01			කාර්තු 03			කාර්තු 04				ආදායම	වියදම්	
				ජ	පෙ	මා	අ	මැ	ජූනි	ලැප්	අගෝ	සැ	ඔ			
		6.5.4.1. කළමනාකරණ මණ්ඩල කටයුතු		03		02		03		02					0.9	ලේඛකාධිකාරී අධ්‍යක්ෂ(අධ්‍යයන හා සංවර්ධන) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) සහකාර ලේඛකාධිකාරී සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නේවාසිකාගාර) අභ්‍යන්තර විගණක
		6.5.4.2. අධ්‍යයන මණ්ඩල කටයුතු		01		02		02		01						
		6.5.4.3. විගණන කළමනාකරණ කමිටු කටයුතු		01		01		01		01						
		6.5.4.4. සංයුක්ත සැලැස්ම (සංශෝධිත)						↔								
		6.5.4.5. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම								↔						
		6.5.4.6. ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම								↔						
		6.5.4.7. පුහුණු සැලැස්ම								↔						
		6.5.4.8. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම								↔						
		6.5.4.9. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ		↔										0.25		
		6.5.4.10. අවසාන ගිණුම් සැකසීම		පෙබරවාරි 15												
		6.5.4.11. වාර්ෂික වාර්තාව		↔												
		6.5.4.12. විස්තරාත්මක විගණාධිපති වාර්තාවට පිළිතුරු සැපයීම						↔								
		6.5.4.13. අයවැය 2023								↔						

සටහන :-

2022 වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ කාර්යභාරය හා ඉලක්ක 2022 වර්ෂය තුළ ලැබීමට නියමිත භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය, ආයතනික ඉපැයීම් ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් විය හැකිය. ඒ සේම පුහුණු වැඩසටහන් හා වැඩමුළු ඉලක්කයන් බාහිර පාර්ශවයන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් මත සකසා ඇති අතර බාහිර පාර්ශවයන්ගේ තීරණ මත ඒම ඉලක්ක සංශෝධනය කිරීමට සිදු විය හැක. ඒ සේ සේවා සැපයීම් සියල්ල බාහිර පාර්ශවයන්ගේ ඉල්ලීම මත රඳා පවතින බැවින් එම ඉලක්කද සංශෝධනය විය හැක.

ඒ මෙන්ම පාඨමාලාවන් මගින් ලැබෙන ආදායම රඳා පවතිනුයේ සහභාගී වන සිසුන් සංඛ්‍යාව මත බවත්, වෘත්තීය පාඨමාලාවන් පිළිබඳ ඒකී ආයතන සමඟ සිදු කරන සාකච්ඡාවන් හි ඒකභතාවය මත හා ඉදිරිපත් වන සිසුන් ප්‍රමාණය මත සිදු කිරීමට නියමිතය.



පී.ඒ.ඒ.ඒ.ප්‍රේමසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
2021.12.29